



16  
3

**ANEXO I**

**Formulario de Descripción de Cargos o Funciones**

1. Identificación del Cargo o Función	
Escalafón y Serie (1)	E "Oficios" Chofer
Grado	3
Denominación	Oficial VI
Naturaleza del vínculo	Cargo Presupuestado
Unidad a la que pertenece	Unidad Ejecutora 041 – "Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica" (Inciso 03 – M.D.N.)
2. Relación Jerárquica	
Depende de	Departamento de Mantenimiento y Equipos
Supervisa a	

**3. Objeto del Cargo o Función**

Conductor de Automotores.

**4. Tareas Claves**

Conduce autos, ómnibus, camiones y camionetas en ciudad y/o carretera para el traslado de personas y materiales, tomando itinerarios de tal forma de optimizar tiempos y recursos. Transporta personas, distribuye y retira documentación, paquetes, productos, equipos, herramientas y materiales, velando por su seguridad en el traslado y cumpliendo con los procedimientos administrativos. Realiza trámites y averiguaciones ante organismos públicos y privados. Es responsable de la higiene y del mantenimiento preventivo de los vehículos a su cargo y de las reparaciones menores y de emergencia. Se mantiene informado de las disposiciones reglamentarias de tránsito en ciudad y carretera. Informa a sus superiores sobre fallas mecánicas o accidentes ocurridos, cumplimentando en estos casos las acciones exigidas por la normativa legal o reglamentaria vigente. Estima el consumo promedio en viajes de larga distancia y lleva registro de los datos que refieren al uso de los vehículos. Opera correctamente y controla el funcionamiento de los vehículos utilizados y sus herramientas observando las normas y prácticas de seguridad. Utiliza correctamente materiales, herramientas y equipos propios de su oficio, ejecutando las tareas de acuerdo a las normas de seguridad e higiene en el trabajo. Y toda otra tarea similar o afín a las ya mencionadas.

**5. Niveles de Responsabilidad**

	ALTO	MEDIO	BAJO
Recursos Materiales		x	
Recursos Financieros		x	
Recursos Tecnológicos			x
Gestión Humana		x	
Información Confidencial			x

## 6. Condiciones de Trabajo

- a) Régimen laboral: Jornada ordinaria de trabajo ocho horas diarias de lunes a viernes. Horario de 8:00 a 16:00 horas. Este horario puede ser diferido o modificado a régimen de guardias dependiendo de las necesidades de la Administración. (El régimen de guardias comprende 160 horas mensuales. Jornada ordinaria de trabajo: guardias de 12 horas de labor en turnos discontinuos y rotativos que abarcan jornadas en días hábiles e inhábiles con horarios diurnos y nocturnos, para desempeñar las funciones en servicios que no son susceptibles de interrupción).
- b) Remuneración: La remuneración nominal mensual es de \$ 27.047,00 (pesos uruguayos veintisiete mil cuarenta y siete), a valores 1° de enero de 2015.
- c) El lugar de desempeño será la Unidad Ejecutora 041 "Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica", sita en Avda. Wilson Ferreira Aldunate (Ex Camino Carrasco) N° 5519, Canelones.
- d) Otras condiciones: Disponibilidad para realizar viajes al interior del país.

## 7. Requisitos para desempeñar el cargo o función

<b>A. Formación y otras Competencias Excluyentes</b>
Enseñanza Primaria completa.
Libreta de conducir profesional
<b>B. Formación a Valorar:</b>
Cursos de especialización en seguridad en la conducción y manejo de vehículos, manejo defensivo, y vinculados al tema.
<b>C. Experiencia Excluyente y a Valorar:</b>
Experiencia comprobable en el desempeño de la función en forma profesional, a valorar.
<b>D. Competencias</b>
<b>D.1- Competencias Generales</b>
Orientación a resultados
Comportamiento ético con el servicio público
Compromiso
Iniciativa
Adaptabilidad y flexibilidad
<b>D.2- Competencias Técnicas Específicas</b>
Dinamismo – Energía
Comunicación efectiva
Asertividad
Trabajo en equipo



~~DA~~  
6

ANEXO II

FORMULARIO DE RELACIÓN DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES

1- DATOS PERSONALES

Concurso	Méritos y Antecedentes
Cargo a proveer	Oficial VI, Escalafón E, Grado 3, Chofer
Unidad Ejecutora del postulante	
Cargo que ocupa	
Nombres y Apellidos	
Cédula de Identidad	
Fecha de Nacimiento	
Dirección	
Teléfono y/o Celular	
Correo electrónico	

Los datos incluidos deben estar acompañados de los documentos acreditantes correspondientes (original y duplicado), manteniendo el orden del formulario. Cuando en la presente relación de méritos no se adjunten los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del Tribunal, dicha actividad no merecerá puntaje alguno por parte del mismo.

Los campos deben ser completados en orden decreciente ubicando lo más reciente primero.

2- FORMACIÓN

Instituto	Título	Duración (Años)	Observaciones (*)

3- OTROS ESTUDIOS

Instituto	Seminarios, Cursos, Otros	Carga horaria (horas)	Período Desde/Hasta	Aprobado

**4- ANTECEDENTES LABORALES VINCULADOS A LA FUNCIÓN MOTIVO DEL CONCURSO**

Organización	Cargo/Tareas (Tipo de tareas)	Personal a cargo (Cantidad)	Período Desde/Hasta

**5- OTROS ANTECEDENTES LABORALES**

Organización	Cargo/Tareas (Tipo de tareas)	Personal a cargo (cantidad)	Período Desde/Hasta

**6- CALIFICACIONES**

Año	Puntaje	Valoración	Puntaje máximo de la escala utilizada

**7- OBSERVACIONES**

FIRMA DEL POSTULANTE .....