

**ANEXO I**

**Formulario de Descripción de Cargos o Funciones**

<b>1. Identificación del Cargo o Función</b>	
Escalafón y Serie (1)	F "Servicios Auxiliares" Servicios
Grado	3
Denominación	Auxiliar IV
Naturaleza del vínculo	Presupuestado
Unidad a la que pertenece	Unidad Ejecutora 041 – "Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica" (Inciso 03 – M.D.N.)
<b>2. Relación Jerárquica</b>	
Depende de	Dirección General de Infraestructura Aeronáutica/Dirección de Aeropuertos/Aeropuerto
Supervisa a	-----

**3. Objeto del Cargo o Función**

Auxiliar general de servicios.

**4. Tareas Claves**

Tareas de mantenimiento en general.  
Acondicionamiento de espacios comunes.

**5. Niveles de Responsabilidad**

	ALTO	MEDIO	BAJO
Recursos Materiales		X	
Recursos Financieros			X
Recursos Tecnológicos			X
Gestión Humana		X	
Proyectos			X
Sistema de Gestión			X
Información Confidencial			X

**6. Condiciones de Trabajo**

- a) Carga horaria: 160 horas mensuales.
- b) Régimen horario: Jornada ordinaria de trabajo Guardias de hasta 12 horas de labor diarias. Turnos rotativos que abarcan jornadas en días hábiles e inhábiles.
- c) Lugar habitual de desempeño: Aeropuerto Internacional de Salto "Nueva Hespérides", Aeropuerto Internacional de Melo y Aeropuerto Internacional de Colonia "Laguna de los Patos".
- d) Remuneración: \$ 27.047,00 (pesos uruguayos veintisiete mil cuarenta y siete), a valores enero 2015.

e) Otras condiciones específicas: Disponibilidad para traslados temporales entre aeropuertos del interior del país.

**7. Requisitos para desempeñar el cargo o función**

<b>A. Formación y otras Competencias Excluyentes:</b>
Educación primaria completa.
<b>B. Formación a Valorar:</b>
Educación secundaria o similar.
Toda formación o actualización de conocimientos que favorezca el mejor desempeño del cargo a proveer.
<b>C. Experiencia Excluyente y a Valorar:</b>
Experiencia comprobable en el desempeño de tareas similares a las descritas en el perfil del cargo, a valorar.
<b>D. Competencias</b>
<b>D.1- Competencias Generales</b>
Orientación a resultados
Orientación al ciudadano
Comportamiento ético con el servicio público
Compromiso
Iniciativa
Adaptabilidad y flexibilidad
<b>D.2- Competencias Técnicas Específicas</b>
Capacidad para aprender
Habilidad analítica
Comunicación efectiva
Productividad
Trabajo en equipo