



b13

**BASES DE CONCURSO DE ASCENSO DE OPOSICIÓN Y MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE UN CARGO VACANTE DE OFICIAL VII, CHOFER, ESCALAFÓN E, GRADO 2, DE LA UNIDAD EJECUTORA 041 "DIRECCIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL E INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA", DEL INCISO 03 "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL"**

Escalafón	Grado	Denominación	Serie	Cantidad
E	2	Oficial VII	Chofer	1

El presente llamado se realiza al amparo de lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley N° 18.719 de 27 de diciembre de 2010 y Decretos 377/011 de 4 de noviembre de 2011 y 108/2012 de 12 de abril de 2012.

**1. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DEL CARGO VACANTE**

Ver Anexo I – Formulario Descripción del cargo a proveer.

**2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES**

**2.1 REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS**

- a) Ser funcionario presupuestado civil del Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional", perteneciente a cualquier escalafón, serie y grado.
- b) Reunir el perfil y los requisitos del cargo a proveer.
- c) Tener una antigüedad no menor de dos años en el Inciso.

**2.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Ver Anexo I – Formulario Descripción del cargo a proveer, numeral 7 "Requisitos para desempeñar el cargo", literales A, B y C.

**3. CONDICIONES DE TRABAJO**

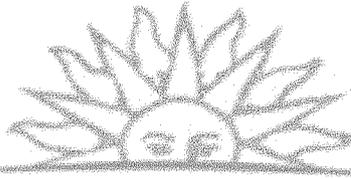
Ver Anexo I – Formulario Descripción del cargo a proveer, numeral 6 "Condiciones de Trabajo".

#### 4. PLAZO E INSCRIPCIONES

Las inscripciones se recibirán en la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica – Dirección de Administración y Finanzas – Sección Personal, Avda. Wilson Ferreira Aldunate (Ex Camino Carrasco) N° 5519, Canelones, desde la hora 9:00 del día de inicio de las inscripciones hasta la hora 15:00 del día de cierre de las mismas, adjuntando la documentación que se detalla a continuación:

- a) Cédula de Identidad vigente y fotocopia.
- b) Listado de la documentación presentada.
- c) Constancias de estudio, escolaridad, asistencia a cursos, diplomas, docencia, experiencia laboral interna o externa, publicaciones, etc. original y duplicado. Los duplicados serán certificados por el funcionario receptor y los originales devueltos al postulante.
- d) Constancia de los servicios prestados en el Inciso expedida por el Área de Gestión Humana de la Unidad Ejecutora a la cual pertenece el postulante.
- e) Fotocopia autenticada por el Área de Gestión Humana de la Unidad Ejecutora a la cual pertenece el postulante, de las dos últimas calificaciones. Se debe especificar valoración del puntaje obtenido (Excelente, Muy Bueno, Satisfactorio, Regular o Insuficiente) y el puntaje máximo de la escala utilizada.
- f) En caso de corresponder, constancia expedida por autoridad competente, de haber realizado tareas similares a las que son objeto de la función a cumplir, indicando período de tiempo y tareas en forma sucinta.
- g) Los postulantes deberán presentar toda la documentación requerida en un sobre rotulado con su nombre completo y Cédula de Identidad. Una vez corroborada toda la documentación el sobre deberá ser cerrado correctamente y firmado por el postulante y el funcionario receptor, para ser entregado al Tribunal una vez constituido. La administración entregará al postulante la constancia de inscripción correspondiente, la que deberá presentar en todas las instancias en que sea convocado.
- h) Sobre cerrado incluyendo el voto para la elección del representante de los concursantes en el Tribunal, según modelo adjunto como Anexo II.

Las bases estarán disponibles en el sitio web del Ministerio de Defensa Nacional ([www.mdn.gub.uy](http://www.mdn.gub.uy)) y en el de la Unidad Ejecutora ([www.dinacia.gub.uy](http://www.dinacia.gub.uy)).



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

*plu*

El postulante será responsable de la veracidad de los datos brindados teniendo la información aportada el carácter de declaración jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada al momento de la inscripción.

**5. TRIBUNAL**

El Tribunal de concurso estará integrado según lo dispuesto por el artículo 12 del Decreto 377/011 por tres miembros titulares y sus respectivos suplentes:

- El Jerarca del Inciso o quien éste designe, quien lo presidirá
- Un representante de los funcionarios, quien deberá ser funcionario presupuestado del Inciso y ocupar un grado igual o superior al del cargo a concursar y será elegido por los inscriptos al concurso respectivo mediante voto secreto, siendo responsabilidad del respectivo Jerarca la convocatoria pertinente.
- Un miembro designado por los demás miembros del Tribunal, pudiendo no tener la calidad ni condición de funcionario público.
- En el Concurso habrá un veedor que será propuesto por la Confederación del Funcionarios del Estado (COFE), quien una vez comunicada por la Administración la aprobación del llamado, tendrá un plazo perentorio de 5 días hábiles previsto a la fecha de constitución del Tribunal para informar mediante nota el nombre y cédula de identidad del veedor y su suplente a la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica – Sección Personal. Si vencido dicho plazo, COFE no realiza la propuesta del veedor, el Tribunal de Concurso comenzará a actuar sin el mismo. El veedor participará en el Tribunal con voz pero sin voto y será convocado obligatoriamente a todas las reuniones, debiéndosele proveer de la misma información.
- Una vez constituido el Tribunal la Sección Personal le entregará toda la documentación recibida de los postulantes.

**6. PROCESO DE SELECCIÓN**

**PUNTAJES Y FACTORES DE EVALUACIÓN**

Puntaje máximo total del concurso: 100 puntos.

Puntaje mínimo de aprobación del concurso: 70 puntos.

FACTORES DE EVALUACION	PUNTUACIÓN MAXIMA
a) Valoración de méritos y antecedentes	20 puntos (15 puntos Méritos y 5 puntos Antecedentes)
b) Oposición	40 puntos
c) Evaluación Psicotécnica	20 puntos
d) Entrevista con el Tribunal	20 puntos

**Etapa A. Méritos y Antecedentes:**

La evaluación de Méritos y Antecedentes se realizará en base a la documentación debidamente presentada en el lugar y fecha a ser indicados a través de la página web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica: [www.dinacia.gub.uy](http://www.dinacia.gub.uy).

A los efectos del presente llamado se entiende por Méritos toda aquella formación y actualización de conocimientos que favorezcan el mejor desempeño del cargo, así como el promedio de la calificación de los últimos dos años.

Como Antecedentes se evaluará la experiencia en tareas similares a las que son objeto de la función a cumplir, y la antigüedad en el Inciso.

**Etapa B. Prueba de Oposición:**

La Prueba de Oposición valorará la formación y la experiencia de los postulantes en las tareas afines a las del perfil del cargo a proveer. A tales efectos el Tribunal propondrá la resolución de casos prácticos a los postulantes.

La evaluación de conocimientos se hará mediante una prueba escrita y una prueba práctica administrada por el Tribunal, con obligatoria instancia presencial.

**Etapa C. Evaluación Psicotécnica:**

La fecha, hora y lugar se comunicará a los concursantes a través de la página web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica.

**Etapa D. Entrevista con el Tribunal:**



h15

Una vez evaluadas las etapas anteriores, se comunicará a través de la página web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica el calendario de entrevistas. Éstas referirán a temas relativos a las principales responsabilidades del puesto.

**Etapas E. Fallo del Tribunal:**

El Tribunal elaborará una lista de prelación final con aquellos postulantes que hayan alcanzado un puntaje mínimo equivalente al 70% del total del puntaje del concurso.

En caso de empate en el orden de prelación, se tomará en cuenta el postulante que haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de oposición. De persistir el empate se dará prioridad a quien tenga mayor antigüedad en el Inciso.

**7. PUBLICACIONES Y NOTIFICACIONES:**

Todas las publicaciones se efectuarán a través del sitio web de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica ([www.dinacia.gub.uy](http://www.dinacia.gub.uy)), siendo el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones, citaciones y notificaciones pertinentes, incluyendo el resultado final del concurso. Es de estricta responsabilidad de cada participante mantenerse informado al respecto.

La no concurrencia del postulante en cualquier etapa que haya sido comunicada dará lugar a que se considere el desistimiento por parte del mismo, al proceso de selección.

Una vez finalizado el proceso, los postulantes deberán dar su conformidad en el proceso de designación y el efectivo desempeño del cargo a proveer.

**7. VALIDEZ DE LA LISTA DE PRELACION**

Una vez provistas las vacantes, en caso de producirse nuevas vacantes en el mismo escalafón, grado, serie y denominación la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica podrá recurrir al orden de prelación resultante del concurso, que tendrá una vigencia de dieciocho meses.

## ANEXO I

### Formulario de Descripción del Cargo a proveer

#### 1. Identificación del cargo

Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional"	
Unidad Ejecutora 041 "Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica"	
Denominación	Oficial VII
Serie	Chofer
Escalafón	E
Grado	2
Naturaleza del vínculo	Presupuestado
Unidad a la que pertenece	Dirección de Aeropuertos – Departamento de Mantenimiento de Equipos

#### 2. Relación Jerárquica

Depende de:	Jefe del Departamento de Mantenimiento de Equipos
Supervisa a:	

#### 3. Objeto del Cargo

Conductor de Automotores
--------------------------

#### 4. Tareas Claves

<ul style="list-style-type: none"><li>• Conduce autos, ómnibus, camiones y camionetas en ciudad y/o carretera para el traslado de personas y materiales, tomando itinerarios de tal forma de optimizar tiempos y recursos. Transporta personas, distribuye y retira documentación, paquetes, productos, equipos, herramientas y materiales, velando por su seguridad en el traslado y cumpliendo con los procedimientos administrativos.</li><li>• Realiza trámites y averiguaciones ante organismos públicos y privados.</li><li>• Es responsable de la higiene y del mantenimiento preventivo de los vehículos a su cargo y de las reparaciones menores y de emergencia.</li><li>• Se mantiene informado de las disposiciones reglamentarias de tránsito en ciudad y carretera. Informa a sus superiores sobre fallas mecánicas o accidentes ocurridos, cumplimentando en estos casos las acciones exigidas por la normativa legal o reglamentaria vigente.</li><li>• Estima el consumo promedio en viajes de larga distancia y lleva registro de los datos</li></ul>
---



*plc*

- que refieren al uso de los vehículos.
- Opera correctamente y controla el funcionamiento de los vehículos utilizados y sus herramientas observando las normas y prácticas de seguridad. Utiliza correctamente materiales, herramientas y equipos propios de su oficio, ejecutando las tareas de acuerdo a las normas de seguridad e higiene en el trabajo.
  - Y toda otra tarea similar o afín a las ya mencionadas.

**5. Niveles de Responsabilidad:**

	ALTO	MEDIO	BAJO
Complejidad de las tareas			X
Autonomía Requerida			X
Responsabilidad de las acciones		X	
Pericia		X	

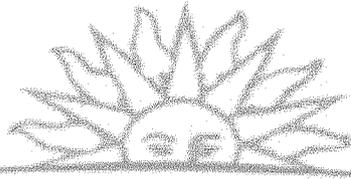
**6. Condiciones de Trabajo**

- a) **Régimen horario:** Jornada ordinaria de trabajo ocho horas diarias de lunes a viernes. Horario de 08:00 a 16:00 horas. Este horario puede ser diferido o modificado a régimen de guardias, dependiendo de las necesidades de la Administración. (El régimen de guardias comprende 160 horas mensuales. Jornada ordinaria de trabajo: guardias de 12 horas de labor en turnos discontinuos y rotativos que abarcan jornadas en días hábiles e inhábiles con horarios diurnos y nocturnos, para desempeñar las funciones en servicios que no son susceptibles de interrupción).
- b) **Remuneración:** \$ 33.768 nominales, a valores de enero de 2019.
- c) **Lugar habitual de desempeño:** DINACIA, Avda. Wilson Ferreira Aldunate (ex Camino Carrasco) Nro . 5519. Departamento de Canelones.
- d) **Otras condiciones de trabajo:** Disponibilidad para realizar tareas temporales en el interior del país.

**7. Requisitos para desempeñar el cargo**

<b>A. Formación y otras Competencias Excluyentes</b>
<b>A.1- Formación</b>
Tercer año de enseñanza secundaria aprobado o equivalente del Consejo de Educación Técnico Profesional CETP (ex UTU).

<b>A.2- Experiencia</b>
<b>A.3- Otros</b>
Libreta de conducir Categoría Profesional (B, ó C, ó D, ó F).
<b>B. Formación a Valorar:</b>
<b>B.1- Formación</b>
Formación secundaria o equivalente superior al requisito excluyente; Cursos de especialización en seguridad en la conducción y manejo de vehículos, manejo defensivo y vinculados al tema; Otros cursos de especialización en temas vinculados a las tareas del puesto concursado; Inglés;
<b>B.2- Experiencia</b>
Experiencia documentada en tareas similares en el ámbito público y/o privado.
<b>B.3- Otros</b>
<b>C. Competencias</b>
<b>C.1- Competencias Generales</b>
Orientación a resultados; Orientación al ciudadano; Comportamiento ético con el servicio público; Compromiso; Pro actividad (iniciativa); Adaptabilidad y flexibilidad.
<b>C.2- Competencias Técnicas o Específicas</b>
Capacidad para aprender; Productividad; Trabajo en Equipo; Comunicación efectiva (oral y escrita); Capacidad de análisis y solución de problemas.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
REPUBLICA ORIENTAL DEL CUBANO

h17

ANEXO II

CONCURSO DE OPOSICION Y MERITOS PARA LA PROVISION DE UN CARGO VACANTE DE OFICIAL VII, SERIE CHOFER, ESCALAFON E, GRADO 2, DE LA UNIDAD EJECUTORA 041 "DIRECCIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL E INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA" DEL INCISO 03 "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL".

ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DE LOS POSTULANTES EN EL TRIBUNAL DE CONCURSO

Fecha .....

Voto por .....

SECCIÓN REG. de TRA. DIG. y ARCHIVO  
MESA DE DISTRIBUCIÓN  
21 AGO. 2019

M.D.N. - D.A.D.	
Secc. R.T.D. y A. - Digitalización	
dd/mm/aa	Fojas
21 AGO. 2019	H1
Func.:	Sn

11

D. I. N. A. L. A

Secretaría de Justicia

Año Tipo de Acto Número / Anexo / Folio / Libro / Tomo

EX 1157 / 2018 A74

Fecha 23/8/2018 HORA 9:27 / S 47

Acompañado por

Firma y sello del expediente

Admisión número

Pasa a

TEC.III B10

VERONICA BALS