

 <p>Uruguay</p>	<p>MODELO DE CARTA DE ENVIO DE INFORME DE AUDITORÍA</p> <p>PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA</p>	<p>FR/DSA/006/00</p>
--	---	----------------------

Aeropuerto Internacional de Carrasco, Gral. Cesáreo L. Berisso,...../...../.....

Sr. (Nombre de la persona a la cual se dirige el Informe, en gral. Representante del Proveedor de servicio de navegación aérea (ANSP))

(Nombre del ANSP)

Con copia al Sr.: (Responsable del ANSP -máxima autoridad- y demás personas que se considere necesario).

Presente

Adjuntamos a la presente carta, el informe de Auditoría realizado a vuestra organización el pasadode..... de.....

Le recordamos que su organización debe remitir a la DINACIA -en un plazo no menor a 30 días hábiles desde el momento de recepción del presente informe de Auditoría-, un Plan de Acciones Correctivas (PAC). Éste Plan será presentado en respuesta a los elementos de la auditoría o inspección, y debe describir cómo el proveedor de servicios, propone corregir los hallazgos documentados en todos los elementos de la inspección. Cuando sea aplicable, el PAC debe incluir documentación de soporte que puede estar en el método de registros, memorandos, enmiendas de manuales, etc.

A modo de ejemplo, se encuentra disponible en nuestra página Web, el FR/DSA/028 Plan de Acciones Correctivas, el cual puede ser utilizado por el proveedor de servicios para el desarrollo de su PAC.

La aprobación del PAC será comunicada a Ud. en los días posteriores a la recepción del mismo.

En caso de no aprobarse, nos comunicaremos con Ud. para coordinar una reunión para la revisión del mismo.

En caso de que el proveedor de servicios no demuestre acciones de colaboración y cumplimiento para la implementación de forma aceptable, el PAC recibirá una nota. De continuar esa situación, se pasará a la Junta de Infracciones.

Inspector Líder

Sr.: