



# Programa de actividades multinacionales

## ENSAYOS DE CERTIFICACIÓN DE AERÓDROMOS

Mayo 2014

# Objetivo

Sistema Regional de Cooperación para la  
Vigilancia de la Seguridad Operacional

**Folleto de orientación  
para realizar ensayos de  
certificación en aeródromos**

Aprobado por el Coordinador General del SRVSOP  
y publicado bajo su responsabilidad

SEGUNDA EDICIÓN  
Mayo 2014

Proyecto Regional RLA/99/801  
Sistema Regional de Cooperación para la Vigilancia de la Seguridad  
Operacional

**Manual del Inspector de  
Aeródromos**

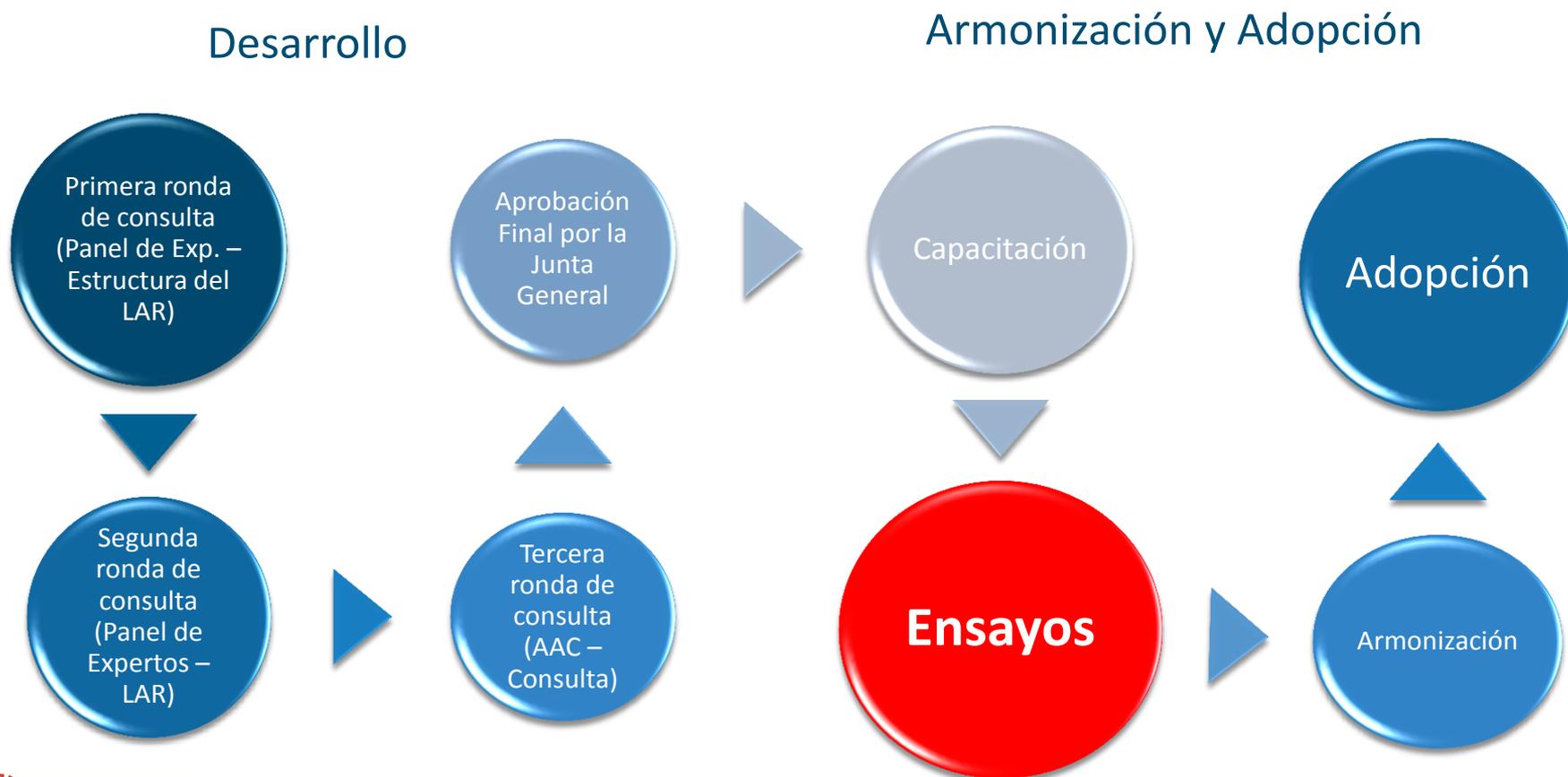
Aprobado por el Coordinador General del SRVSOP  
y publicado bajo su responsabilidad

Primera Edición  
2014

**Describir el proceso para realizar los  
ensayos de certificación de  
aeródromos**

# Antecedentes

## Estrategia desarrollo, armonización y adopción de los LAR



# Antecedentes

Identificar oportunidades de mejora en los reglamentos, manuales y procedimientos desarrollados

Mejorar la eficacia y eficiencia en la aplicación del conjunto LAR AGA

Objetivo del Ensayo

proveer capacitación práctica en el puesto de trabajo (OJT) a los inspectores AGA;

fomentar el desarrollo de actividades de certificación y vigilancia en un ambiente multinacional de cooperación regional;

# Antecedentes

- ✓ Conjunto LAR AGA
- ✓ MIAGA
- ✓ Folleto de orientación para realizar ensayos de certificación de aeródromos



# Alcance

- ✓ Alcance:
  - ✓ Aeropuertos internacionales de los Estados miembros del SRVSOP
- ✓ Solicitado:
  - ✓ Candidatos para los ensayos



# Equipo multinacional de certificación

## ✓ **Formado:**

- ✓ Inspectores Gubernamentales de Aeródromos de las AAC de los Estados del SRVSOP
- ✓ Mínimo 4 Inspectores

## ✓ **Calificaciones:**

- ✓ Competencia del inspector
- ✓ Curso GSI AGA
- ✓ Curso técnicas de auditoria



# Certificación - Etapas

- ✓ Método ordenado para asegurar cumplimiento reglamentario y garantizar la seguridad operacional
- ✓ El proceso de certificación:

El aeródromo solicita certificación a la AAC

La AAC evalúa al aeródromo para verificar que cumple con los reglamentos para otorgar el certificado

La AAC emite o niega la emisión del certificado

# Certificación - Etapas

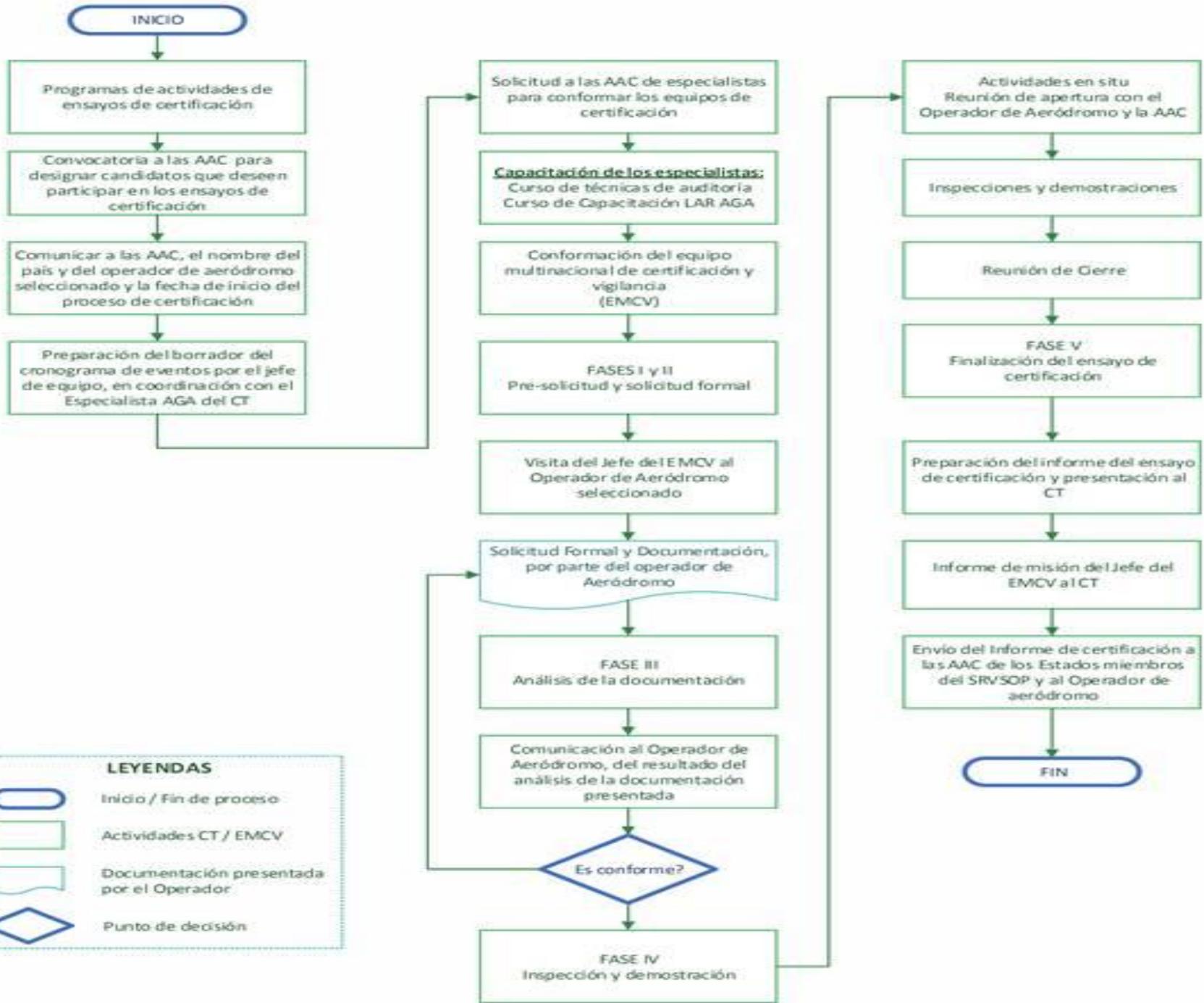
- ✓ Certificar sólo cuando la AAC tiene seguridad que el aspirante es capaz de cumplir con las responsabilidades y reglamentación de manera adecuada y continua, conduciendo sus operaciones de manera segura



# Ensayo del proceso de certificación de aeródromo

- El aeródromo solicita participar en el ensayo y lo informa a la AAC
- La AAC lo transmite al SRVSOP
- El ensayo:
  - Utiliza conjunto LAR AGA y
  - Incluye las primeras cuatro fases del proceso de certificación de aeródromos.
- La AAC recibe el informe final de la fase IV.





**LEYENDAS**

-  Inicio / Fin de proceso
-  Actividades CT / EMCV
-  Documentación presentada por el Operador
-  Punto de decisión

# Fases

**Fase 1**  
Pre-solicitud

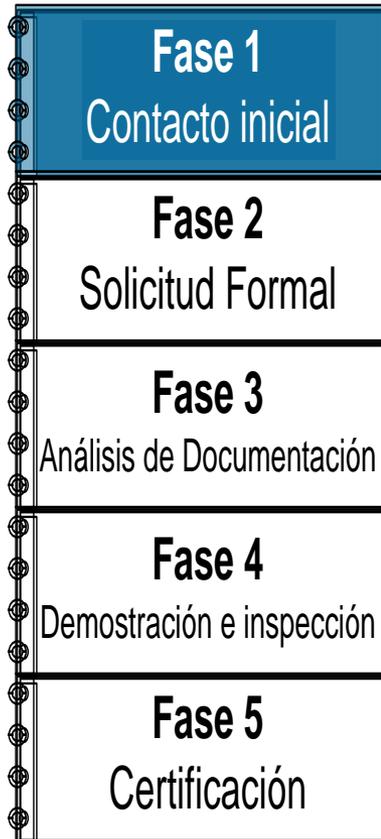
**Fase 2**  
Solicitud Formal

**Fase 3**  
Análisis de Documentación

**Fase 4**  
Demostración e inspección

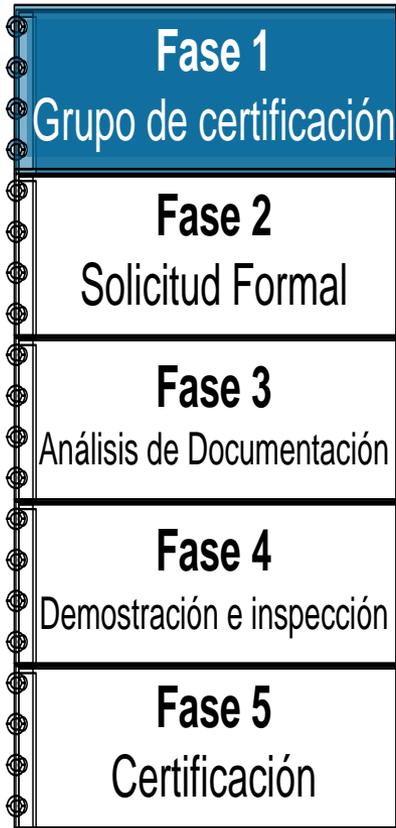
**Fase 5**  
Certificación

# Fase 1 – Contacto Inicial



- Contacto inicial por escrito y la realización de:
  - ✓ Visita del Jefe de Equipo a las instalaciones
  - ✓ Preguntas específicas: ¿cómo obtener información, guías y explicación de requisitos reglamentarios?
- Orientar al aspirante para que estudie todas las regulaciones y documentos aplicables antes de llenar el formato de solicitud.

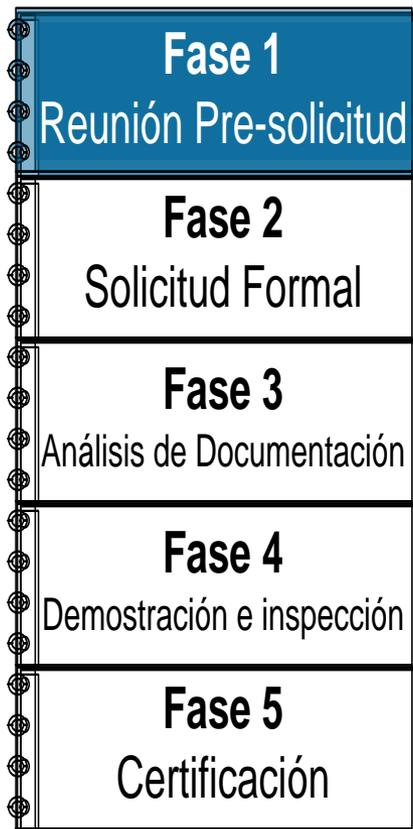
# Equipo (grupo) designado para ensayo de certificación



- En base al tamaño del aeródromo y su complejidad se designa un equipo (grupo) de especialistas AGA en numero apropiado.
- Jefe de Equipo – coordina con el aeródromo aspirante y mantiene informado al SRVSOP y a la AAC.
- Miembros del equipo – profesionalismo
- Equipo desde la designación maneja los aspectos relacionados con el proceso.



# Reunión Pre-solicitud (Visita inicial)



## □ Temas a tratar:

- ✓ Revisión de como llenar el Formulario de solicitud y documentación técnica a adjuntar a la solicitud formal (lista de cumplimiento)
- ✓ Revisión de la reglamentación e información complementaria (obtención, sitio web)
- ✓ Revisión de proceso de certificación para asegurar conocimiento aspirante
- ✓ Entrega del paquete de datos
- ✓ Acta de reunión: fecha, relación de los presentes, temas tratados, conclusiones o acuerdos a los que se llegaron.

# Reunión Pre-solicitud

## ¿Qué es la Lista de cumplimiento?

- Listado de referencia cruzada,
- es desarrollada por el aeródromo,
- describe la forma en que se cumple cada uno de los requisitos del LAR 139, LAR 153 y LAR 154.

# Reunión Pre-solicitud

## □ Lista de cumplimiento:

- El solicitante debe haber analizado cada uno de los requerimientos para la certificación; es así que:
  - tiene un adecuado conocimiento de la misma,
  - conoce los requerimientos **aplicables** al aeródromo,
  - puede establecer las políticas y procedimientos para cumplir con estos requerimientos

(1) Ref. LAR 154	(2) Descripción del requisito	(3) Comentarios del OA respecto a la implementación	(4) Doc. de referencia

# Reunión Pre-solicitud

- El Inspector durante el proceso de certificación debe:
  - Revisar la L-C junto con su Manual de aeródromo y otros documentos.
  - El método de cumplimiento tiene que ser **técnicamente preciso y adecuado** para la tarea o procedimiento propuesto.
  - Evaluar la documentación e implementación
- Para ser aceptable el formato utilizado por el aeródromo debe tener en cada párrafo o subpárrafo:
  - Declaración de su cumplimiento,
  - referencias apropiadas a los manuales de la organización
  - de fácil comprensión y revisión para la AAC.

# Solicitud Formal - Recepción del Paquete



- ❑ La documentación será entregada a través de la AAC en forma física o electrónica.
- ❑ Se debe estar seguro que el aspirante entiende que se realizara una revisión inicial.
- ❑ Evitar discusiones sobre “aceptabilidad”.
- ❑ Tiempo para revisión inicial de 10 días.
- ❑ Se coordinará una teleconferencia sobre asuntos de solicitud formal, si fuera necesario.

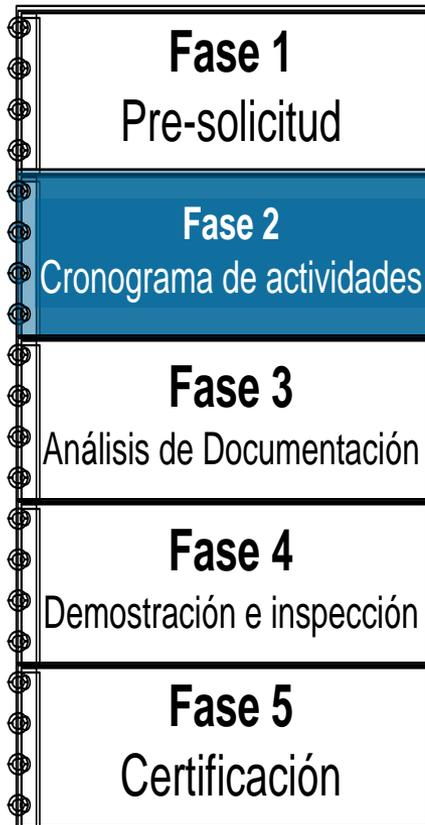


# Revisión inicial del paquete



- ❑ Para determinar su aceptación
- ❑ El paquete generalmente contiene:
  - ✓ Formulario de solicitud dependiendo de que se certifica.
  - ✓ La lista de cumplimiento completa y firmada
  - ✓ Documentación técnica disponible
  - ✓ Manuales, programas, lista de funciones, según la situación
  - ✓ Cronograma actividades

# Cronograma de Actividades

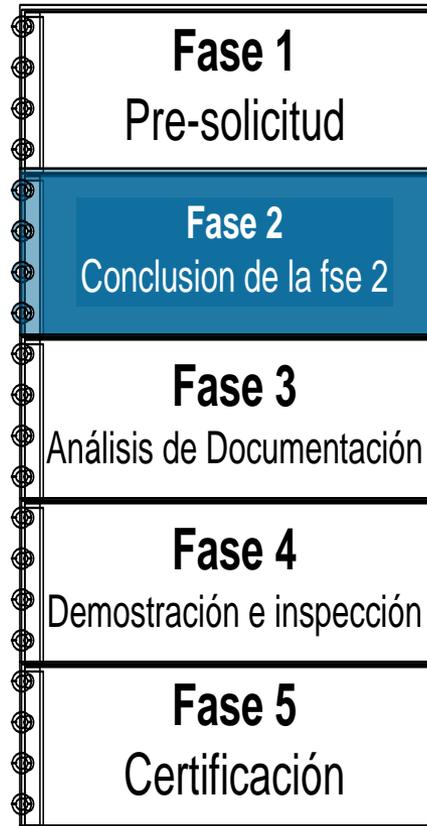


- Factibilidad de cronograma en relación con:
  - ✓ Secuencia lógica.
  - ✓ Puntualidad de actividades. Que refleje de forma realista los periodos de tiempo para realizar las distintas actividades.
  - ✓ Totalidad de actividades. Tratar de que se consideren todas las actividades de certificación.

# Rechazo de la Solicitud

- ❑ Aspecto sensible.
- ❑ Documentar correctamente las razones de rechazo – fundamento.
- ❑ Las razones de rechazo deben referirse a la reglamentación y políticas de certificación.
- ❑ Se devuelve la solicitud formal y los documentos adjuntos con carta de rechazo firmada por el Jefe de Equipo.
- ❑ Algunas razones:
  - ✓ Falta de acuerdo en la estrategia apropiada de certificación.
  - ✓ Evidencias de que el aspirante no ha comprendido los requisitos, y el proceso de certificación.

# Conclusión



- Si la revisión inicial es positiva, se acepta el paquete de solicitud, con lo que esta fase concluye y comienza la siguiente.



# Análisis de documentación



- ❑ Se analiza la documentación para su consiguiente aprobación/aceptación o rechazo
- ❑ Documentación requerida varía de acuerdo al tipo de certificado solicitado
- ❑ Si la documentación no es aceptable, se devuelve con carta incluyendo razones
- ❑ Si la documentación es aceptable, se procede a la siguiente fase
- ❑ Se evalúa el perfil del aspirante en especial, los antecedentes

# Planificación de la siguiente fase



- En esta fase se planifica el desarrollo de la siguiente fase.
- Además de evaluar la documentación presentada, el Jefe de Equipo formula planes para observar y evaluar habilidad del aspirante para desempeñar funciones y responsabilidades.

Proceso de certificación	Fases de la inspección
Fase 1 – Pre-solicitud	
Fase 2 – Solicitud formal	
Fase 3 – Análisis de la documentación	Fase 1 – Preparación
Fase 4 – Demostración e inspección	Fase 2 – Ejecución
	Fase 3 – Informe
	Fase 4 – Cierre
Fase 5 – Certificación.	

# Demostración e Inspección



- El equipo de certificación inspecciona instalaciones y registros, observa al personal en el desempeño de sus funciones.
- Importancia de esta fase: cumplimiento reglamentación y prácticas de seguridad operacional.
  - ✓ Equipo (grupo) determina habilidad del aspirante para cumplir con las normas aplicables del conjunto LAR AGA.
  - ✓ Determinación de aprobación o rechazo para cada aspecto.
  - ✓ Se documentan deficiencias de actividades y se informa por escrito al aspirante.
  - ✓ Se evalúa el grado de cumplimiento.

# Demostración e Inspección



- Si una demostración no es satisfactoria:
  - ✓ Se analiza con el aspirante su corrección (máx. 6 meses para el ensayo).
  - ✓ Se puede dar seguimiento a través del informe.
  - ✓ Se deben corregir las deficiencias antes que el proceso continúe.
- Si la demostración es exitosa, se comunica por escrito al aspirante.
- Cuando toda la demostración culmina de forma satisfactoria, y se han dado soluciones a las no conformidades encontradas de forma aceptable, el aspirante está listo para recibir el certificado.

# Fase de Certificación



- Cada Estado debe realizar su proceso de certificación con su reglamento nacional
- Si el Estado considera conveniente, en vista que su norma no difiere del conjunto LAR AGA, puede utilizar el informe emitido por el equipo para hacerlo parte de su proceso de certificación y vigilancia.



GRACIAS POR SU ATENCIÓN