**Lista de chequeo de Cultura de seguridad**

 Año: **\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADORES DE CULTURA DE SEGURIDAD** | **Cumple** | **Fecha** |
| **INFORMACION** | Se cuenta con un sistema de reporte de riesgos y todos los empleados han sido capacitados en él.  |  |  |
| La mayoría de los empleados informan la mayoría de los problemas cuando surgen. |  |  |
| Se ha creado, distribuido y puesto a disposición fácilmente una lista de los tipos de problemas obligatorios que se deben informar y que se deben informar voluntariamente. |  |  |
| Los empleados tienen al menos varias formas de informar problemas, como a través de un sistema primario, correo electrónico, mensajes de texto, fuera de línea, etc. |  |  |
| Cuando los empleados informan inquietudes de seguridad, generalmente los denuncian el mismo día en que se produce el problema o al día siguiente. |  |  |
| **CONDUCTAS** | Las auditorías / inspecciones se llevan a cabo de forma constante. |  |  |
| Hay pocos problemas con las causas raíz relacionada con los empleados que no siguen los procedimientos prescritos, las listas de verificación, etc. |  |  |
| Muchas tareas tienen listas de verificación que realmente se usan cuando los empleados realizan esas tareas. |  |  |
| Ningún gerente forma algo que sea contrario al programa de seguridad o alienante para ciertos empleados. |  |  |
| Existe un plan de respuesta de emergencia completo, se ha comunicado a los empleados y se puede acceder fácilmente a él. |  |  |
| **ADMINISTRACION** | Más del 90% de los problemas y acciones correctivas se completan consistentemente por sus fechas de vencimiento. |  |  |
| Nuestro ejecutivo responsable se comporta activamente de una manera que muestra el soporte de los SMS. |  |  |
| Existe un presupuesto de seguridad adecuado para administrar la seguridad y proporcionar herramientas de calidad. |  |  |
| Los empleados reciben comentarios constantes de la gerencia con respecto a su comportamiento de seguridad, como elogios o críticas por sus acciones. |  |  |
| La mayoría de los empleados conocen personalmente al gerente de seguridad. |  |  |
| **PROMOCION** | Cuando se realizan cambios que afectan las operaciones de seguridad, estos cambios casi siempre se comunican a los roles / empleados relevantes. |  |  |
| Las reuniones de seguridad se llevan a cabo con frecuencia y de manera consistente. |  |  |
| La mayoría de los empleados reciben entrenamiento de identificación de peligros. |  |  |
| Todos los empleados reciben capacitación SMS inicial y recurrente. |  |  |
| Usamos encuestas de empleados u otras formas de comentarios para evaluar cómo se sienten los empleados sobre el programa de seguridad. |  |  |
| **PERSONALIZADA** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **TOTAL: /**

**Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Uso de la lista de verificación.**

* utilizar anualmente y marcar los elementos a medida que los logre durante el año, marcando la fecha.
* realizar un seguimiento general de la cultura de seguridad año tras año.
* El objetivo es comprender cómo se desempeña su programa y mejorar las áreas que tienen un rendimiento inferior.